

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

**für die Bibliotheksaufsicht
im Umfang von 8,85 Std./Woche ab 1.11.2026**

Das sind Deine Aufgaben

- Du übernimmst die Aufsicht in unserer Bibliothek - in der Regel etwa zwei Dienste pro Woche. Vor und während der Prüfungsphasen finden diese auch samstags statt.
- Du bist Ansprechperson für unsere Bibliotheksnutzer und hilfst bei Fragen weiter.
- Du unterstützt uns bei verschiedenen Bibliotheksarbeiten, z. B. beim Rückstellen von Büchern, bei Standortkontrollen oder beim Etikettieren.

Das bringst Du mit

- Du bist zuverlässig, sorgfältig und arbeitest selbständig und strukturiert.
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und trittst freundlich und serviceorientiert auf.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Du gehst sicher mit dem PC um.
- Du bist zeitlich flexibel und kannst bei Bedarf auch samstags arbeiten.

Einstellungsvoraussetzungen

- Du studierst idealerweise VWL und befindest Dich im 1.-3. Fachsemester
- Du hast noch keinen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss

Interesse?

Dann schick uns Deinen Lebenslauf bis zum 12. Oktober 2026 per E-Mail an Petra Störring (petra.stoerring@uni-bonn.de), ein Anschreiben brauchst Du nicht. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!